

VOS GROENVERZORGING BV	ORGANISATIE	Pagina: 323.1 - 1 / 2
	BELEIDSVERKLARING	Status: versie 8
		Datum: Mei 2024

Normen

Het integrale handboek dat voor u ligt voldoet aan de volgende normen:

Norm	Versie	Omschrijving
ISO 9001	2015	Kwaliteit
BRL Groenkeur Boomverzorging	Versie d.d. 01-01-2023	Kwaliteit
VCA**	2017 / 6.0	Veiligheid

Beleidsverklaring

Kwaliteitsbeleid

Vanuit een klantgerichte houding is het kwaliteitsbeleid erop gericht om klanten een totaalpakket aan diensten en producten aan te bieden. Dit pakket moet aan de overeengekomen eisen, behoeften en verwachtingen van klanten als aan wet- en regelgeving voldoen. Vakbekwaamheid, betrouwbaarheid en optimale dienstverlening moeten leiden tot het verhogen van de klanttevredenheid. Om dit te bereiken zullen de processen binnen onze organisatie onder beheerste omstandigheden uitgevoerd en bewaakt worden. Wij stellen hiertoe middelen beschikbaar en streven naar het continu verbeteren van ons Integraal Management Systeem.

BRL Boomverzorging

De directie geeft leiding aan de gehele organisatie. De directie is verantwoordelijk voor het opstellen, invoeren en onderhouden van het beleids- en kwaliteitsplan. Om dit te kunnen realiseren is dit IMS samengesteld. De directie is verantwoordelijk voor het beleid van de organisatie en toont dit aan door:

- het beleid en bijbehorende doelstellingen schriftelijk vast te leggen en kenbaar te maken aan het personeel;
- jaarlijks te beoordelen of aan de eisen van deze beoordelingsrichtlijn wordt voldaan d.m.v. een interne audit en te beoordelen of de doelstellingen zijn gerealiseerd.

Opzet en structuur

De opzet en structuur van onze organisatie is opgenomen in het Organisationschema.

Ondernemersdoel

Ons beleid is erop gericht dat:

- de winstgevendheid wordt gehandhaafd zonder daarbij afbreuk te doen aan kwaliteit, veiligheid en/of milieu;
- de continuïteit van de dienstverlening wordt gewaarborgd;
- een open sociaal beleid wordt gevoerd met betrekking tot de eigen medewerkers, de overheid en de omgeving;
- het gehele administratieve systeem op een zodanige wijze wordt ingericht en gebruikt, dat een historie van de uitgevoerde verrichtingen te allen tijde inzichtelijk en betrouwbaar is, zodat toezichthoudende instanties controles kunnen uitvoeren;
- het totale bedrijfsproces op zodanige wijze wordt beheerst, dat klachten, afwijkingen, risico's en ongevallen tot een minimum worden beperkt.

Financieel

Het doel van onze onderneming is het maken van winst.

Personeelsbeleid

De directie zorgt voor uitvoering van het personeelsbeleid zoals opgenomen in Personeelsmanagement (312)

Inkoop

De directie streeft naar een evenwichtig inkoopbeleid waarbij rekening gehouden wordt met aspecten zoals evaluatie prijs, kwaliteit verhouding, geleverde producten, klachten, maar vooral ook duurzaamheid.

VOS GROENVERZORGING BV	ORGANISATIE	Pagina: 323.1 - 2 / 2
	BELEIDSVERKLARING	Status: versie 8 Datum: Mei 2024

Duurzaamheid

Wij staan voor het continu verbetering van onze maatschappelijk verantwoorde, meetbare en duurzame bedrijfsvoering. Daarbij rekening houdend met inkoop van duurzame producten, gebruik makende van duurzame leveranciers en het gebruik van duurzame middelen. Voor duurzaam ondernemen sluiten wij aan bij de duurzaamheidsthema's: klimaat, milieu (inclusief biodiversiteit), circulariteit en social return uit het Manifest Maatschappelijk Verantwoord Opdrachtgeven en Inkopen (MVOI) van de Rijksoverheid. Binnen de ruimte die door opdrachtgevers gegeven wordt, streven wij naar verbetering op elk van de vijf thema's. Voor onze bedrijfsvestiging geldt, dat we streven naar maximale inzet op elk van de vijf thema's.

Ons meerjarenplan duurzaamheid word op onze website gepubliceerd en intern jaarlijks bijgewerkt.

VGM-beleid

Het beleid is gericht op het creëren van goede werkomstandigheden zodat de prestaties van het bedrijf en de medewerkers zo optimaal mogelijk zijn. Daarbij richten wij ons op een veilige werkomgeving voor zowel eigen medewerkers als personeel van onderaannemers.

Ook vinden wij het belangrijk dat de belasting op de mens, materieel en milieu zo weinig mogelijk moet zijn. Op een dusdanige manier dat de kwaliteit van onze diensten en producten gewaarborgd is. Ons beleid is er dan ook op gericht om ongevallen te voorkomen. Wij streven er naar om de jaarlijks wederkerende IF ongevallen met verzuim/werkverlet -index op 0 te houden door blijvend aandacht te besteden aan onder andere onveilige situaties en/of handelingen, regelmatig de werkplekken te inspecteren, alle arbeidsmiddelen te keuren en goede voorlichting te verstrekken middels scholing of bij-scholing.

Er wordt naar gestreefd zelf meer inzicht te verkrijgen in de veiligheid van de arbeidsmiddelen, niet alleen de jaarlijkse keuring is bepalend, maar dagelijks zullen wij in staat moeten zijn om te beoordelen of een arbeidsmiddel voldoet aan alle eisen zoals gesteld bij de jaarlijkse keuring.

Daarnaast hechten wij belang aan het zoveel mogelijk voorkomen van ziekte van werknemers en hechten wij belang aan het begeleiden van zieke medewerkers. Verder willen we het herstel van zieke medewerkers bevorderen en het verzuim/werkverlet beperken door na een ongeval met potentieel verzuim/werkverlet aan de betrokken medewerker- gebruik makend van de nog aanwezige restcapaciteit- aangepast werk aan te bieden (in samenwerking met een gekwalificeerde medisch deskundige / bedrijfsarts).

Stilstand is achteruitgang en daarom streven wij naar continue verbetering op het gebied van kwaliteit, veiligheid, gezondheid, milieu en voedselkwaliteit.

Doelstellingen/(verbeter)acties

In het actieplan zijn onze doelstellingen en verbeteracties weergegeven.

Om deze doelstellingen te realiseren stellen wij de benodigde middelen (o.a. tijd, budget, vaardigheden, personeel) beschikbaar, afgestemd op de haalbaarheid.

Het Integrale Management Systeem zelf en de werking daarvan wordt jaarlijks beoordeeld door de directie. Op basis van deze beoordeling worden zonodig de doelstellingen en het Actie Plan aangepast.

Alle medewerkers en tijdelijke medewerkers die voor ons of namens ons werkzaam zijn worden jaarlijks op de hoogte gesteld van de inhoud van de (vernieuwde) beleidsverklaring en Actie Plan. Elke werknemer heeft zijn verantwoordelijkheid ten opzichte van het kwaliteitsbeleid en moet zijn bijdrage leveren aan het continu verbeteringsproces. De directie zal tevens zorg dragen voor de beschikbaarheid van de juiste middelen en het accommoderen van de juiste training en opleiding om alle medewerkers hiertoe in staat te stellen

Handtekening directieleden:



Datum: 20-01-2026